

PRIĖMIMO Į KALVARIJOS GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Kalvarijos gimnaziją, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Kalvarijos savivaldybės taryba, tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimo mokytis į Kalvarijos gimnaziją (toliau tekste – Gimnazija) pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas kriterijus, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą ir tvarką, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Bendrasis ugdymas – pradinis ugdymas, pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas.

Gimnazijos aptarnavimo teritorija – teritorija, iš kurios mokiniai į gimnaziją priimami pirmumo teise. Gimnazijos aptarnavimo teritoriją nustato Kalvarijos savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

Gyvenamoji vieta – vieta, kurioje asmuo faktiškai gyvena.

Laisva vieta – mokymosi vieta, susidaranti komplektuojant klases, kai mokinių skaičius yra mažesnis nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

Specialusis ugdymas – specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų mokymas, lavinimas ir vertybinių nuostatų formavimas, pripažįstant šių asmenų gebėjimus ir galias.

Specialieji ugdymosi poreikiai – pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmė, atsirandanti dėl išskirtinių asmens gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių.

Individualizuota programa – valstybinio išsilavinimo standartams neprilygstanti bendrojo ugdymo programa, pritaikyta specialiųjų poreikių turinčio asmens gebėjimams ir realiam mokymosi lygiui.

Privalomasis švietimas – privalomas ir valstybės garantuojamas ugdymas iki 16 metų pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

3. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintomis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, Kalvarijos savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T-60 redakcija „Priėmimo į Kalvarijos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašu“ ir kt.

4. Kalvarijos gimnazija kiekvienais kalendoriniais metais Kalvarijos savivaldybės administracijos Švietimo ir ugdymo skyriui iki vasario 28 d. pateikia preliminarų, o iki liepos 31 d. patikslina kitų mokslo metų jungtinių vaikų grupių ir klasių mokinių skaičių

5. Kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. Savivaldybės taryba Gimnazijai ateinantiems mokslo metams nustato kiekvienos klasės ar jungtinės grupės klasių skaičių ir mokinių skaičių jose, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičiaus vidurkį grupėse. Jei sudaro jungtines klases, tai nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių. Iki ugdymo proceso pabaigos klasių (grupių) skaičių patikslina:

5.1. jei iš gimnazijai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis gimnazijoje skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas iki kovo 31 d., mokinių, klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius yra didinamas;

5.2. jei gimnazija nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Priėmimą mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas vykdo Gimnazijos direktorius ir priėmimo komisija, kurios sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius.

II SKYRIUS GIMNAZIJOS PASKIRTIS

8. Gimnazijos paskirtis:

8.1. Gimnazija vykdo privalomą ir valstybės garantuojamą mokinių iki 16 metų ugdymą pagal bendrojo pradinio, pagrindinio ugdymo programas, visuotinę švietimą pagal bendrojo vidurinio ugdymo programą ir teikia reikiamą švietimo pagalbą;

8.2. Gimnazija specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pritaikytas dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų ar nepalankių aplinkos veiksnių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams bendrojo ugdymo programas atitinkamai pritaikytoje mokymosi aplinkoje ir teikia reikiamą švietimo pagalbą.

III SKYRIUS PROGRAMOS, Į KURIAS VYKDOMAS ASMENŲ PRIĖMIMAS

9. Į Gimnazijoje ir jos skyriuose esančias priešmokyklinio, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo jungtinę vaikų grupes priėmimas organizuojamas vadovaujantis šiuo Aprašu ir Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106.

10. Pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimami mokytis vaikai, kuriems einamaisiais (kalendoriniais) metais sukanka 6 m. ir penkiamečiai, kurių tėvai pageidauja, jog jų vaikai lankytų priešmokyklinio ugdymo grupę. Jungtinėje grupėje ugdomi (priešmokyklinio (6 m.) ir ikimokyklinio amžiaus (3-4-5 m.) vaikai.

11. Mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas asmenys priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

12. Į Gimnaziją mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami ikimokyklinę ir priešmokyklinę ugdymo grupę gimnazijoje lankę vaikai, mokiniai, gimnazijoje baigę pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir mokiniai, gyvenantys gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Pirmumo teise priimami asmenys dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, jau besimokančių mokinių broliai ir seserys bei arčiausiai Gimnazijos gyvenantys asmenys.

13. Vidurinio ugdymo programą mokiniai renkasi patys. Į gimnaziją pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę joje pagrindinio ugdymo programą. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys savivaldybės, kurioje yra gimnazija, teritorijoje, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą.

14. Vyresni kaip 16-18 metų asmenys, stokojantys mokymosi motyvacijos, iškritę iš nuosekliojo mokymosi švietimo sistemos ir nusprendę tęsti nutrauktą mokymąsi, gali būti priimami mokytis į Kalvarijos gimnazijos Suaugusiųjų skyrių pagal pagrindinio ugdymo antros dalies, vidurinio ugdymo programas, jeigu yra formuojamos klasės pagal minėtas ugdymo programas. Mokytis pagal šias programas taip pat gali 16-17 metų dirbantys, taip pat negalintys

tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą dėl nėštumo ar vaiko auginimo atostogų jaunuoliai.

15. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje priimami mokytis vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu.

IV SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMAS MOKSLO METŲ PRADŽIOJE IR PER MOKSLO METUS

16. Į gimnaziją priimamas mokinys, gyvenantis gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (jeigu vaikų, gyvenančių gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra daugiau, pirmenybė teikiama atsižvelgiant į prašymo padavimo datą ir laiką). Aptarnavimo teritorija gimnazijai priskiriama Savivaldybės tarybos sprendimu.

17. Į likusias laisvas vietas klasėse gali būti priimami asmenys, negyvenantys gimnazijos aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami mokiniai, turintys dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų specialiųjų ugdymosi poreikių, gimnazijoje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys ir arčiausiai gimnazijos gyvenantys asmenys.

18. Į Gimnaziją, jei aptarnavimo teritorija nustatyta visa savivaldybės teritorija, asmenys priimami pagal prašymo gavimo datą, laiką ir dokumento registravimą priėmimo registre.

19. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje baigę užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos bendrojo ugdymo programą ar jos dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi, priimami mokytis vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu.

20. Per mokslo metus mokiniai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių komplektuose, priešmokyklinėje ar jungtinėje ugdymo grupėje bendra tvarka. Jei gimnazijoje nėra laisvų vietų, asmeniui siūloma artimiausia tą pačią ugdymo programą vykdanči mokykla, kurioje yra laisvų vietų ir su šios mokyklos vadovu suderinamas asmens priėmimas.

V SKYRIUS

PRAŠYMŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

21. Prašymai mokytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas priimami elektroniniu būdu adresu gimnazija@kalvarija.lm.lt nuo kovo 1 d. iki rugpjūčio mėn. 30 d. nuo 8.00 iki 17.00 val. Prašymą už asmenį iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 18 metų privalo turėti vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą (prašymų formos: <https://www.kalvarijosgimnazija.lt/index.php/informacija/tevams>).

22. Priėmimas į 1 klasę:

22.1. mokytis į 1 klasę priimami vaikai, kuriems einamaisiais (kalendoriniai) metais sueina 7 metai;

22.2. pradinis ugdymas vaikui pradamas teikti vieneriais metais anksčiau, t. y. nuo 6 metų, jei vaikas buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą (metais anksčiau nei jam einamaisiais (kalendoriniais) metais sukako 6 metai).

23. Vaikas vieno iš tėvų (globėjų) prašymu gali būti priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programos dalį, skirtą antrajai klasei, jeigu gimnazija, patikrinusi vaiko pasiekimus, nustato jų atitiktį pirmosios klasės mokiniui mokykloje numatytiems mokymosi pasiekimams.

24. Asmuo, pateikęs prašymą mokytis, Gimnazijos sekretoriui administratoriui pateikia dokumentų nuorašus asmens duomenų sutikrinimui.

25. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus mokykloje, kurioje asmuo mokėsi

prieš tai. Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą gimnazijoje, gimnazijos direktoriui teikia tik prašymą (už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą) (mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento teikti nereikia).

26. Asmuo pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį) priimamas pateikęs pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pradinį išsilavinimą liudijantį dokumentą.

27. Asmuo, baigęs pradinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį) pateikęs pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

28. Asmuo pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimamas pateikęs pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pagrindinį išsilavinimą liudijantį dokumentą.

29. Prašymai dėl priėmimo mokytis registruojami vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintomis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ PRIĖMIMO VYKDYMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

30. Mokinių priėmimo komisija (toliau - Priėmimo komisija) :

30.1. vykdo asmenų priėmimą kitiems mokslo metams;

30.2. nagrinėja asmenų pateiktus dokumentus;

30.3. sudaro priimamų asmenų sąrašą, tvirtina jį protoliniu nutarimu ir teikia gimnazijos direktoriui;

30.4. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl priėmimo proceso tobulinimo.

31. Gimnazijos direktorius:

31.1. vertina Priėmimo komisijos pateiktus priimamų asmenų sąrašus ir juos tvirtina įsakymu;

31.2. nagrinėja asmenų skundus, pareiškimus, apeliacijas, esant poreikiui, pasitelkia Priėmimo komisiją;

31.3. informuoja asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, nurodydamas priežastis;

31.4. vykdo pavienį asmenų priėmimą, esant poreikiui, pasitelkia Priėmimo komisiją;

32. Asmenų priėmimas Gimnazijoje įforminamas mokymo sutartimi.

33. Mokymo sutartis sudaroma iki pirmosios asmens mokymosi dienos konkrečios ugdymo programos laikotarpiui. Mokymo sutartis sudaroma asmeniui naujai atvykus mokytis arba mokiniui, pradėjus mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą. Mokymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydytis ir mokytis arba mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą laikotarpiu nenutraukiama.

34. Mokymo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo gimnazijos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo.

35. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka Gimnazijoje. Mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus gimnazijoje ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama Gimnazijoje. Mokiniui išvykus iš gimnazijos, jo dokumentai lieka Gimnazijoje. Mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokymąsi, prašymu pateikiamos su mokinio ugdymu susijusių dokumentų, esančių ankstesnėje mokykloje, kopijos.

36. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena.

37. Priimtų į gimnaziją mokinių paskirstymas į klases įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

38. Mokinys gimnazijos direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš gimnazijos sąrašų ir

išregistruojamas iš Mokinių registro, kai:

- 38.1. gimnazija turi mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą nutraukti mokymosi sutartį;
- 38.2. deklaruotas mokinio išvykimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) nuolat gyventi į užsienio valstybę.

VII SKYRIUS MOKINIŲ PASKIRSTYMAS Į KLASES

39. Mokinių paskirstymas į klases vykdomas nuo gegužės 15 d. iki rugpjūčio 31 d.:

39.1. į gimnaziją mokytis atvykę mokiniai paskirstomi atsižvelgiant į laisvas vietas klasėse, užsienio kalbos ir dorinio ugdymo mokymąsi;

39.2. mokiniai į klases paskirstomi pagal prašymo gavimo datą, laiką ir registravimo numerį;

39.3. sudarant naujas klases laikomasi proporcingumo principo, t.y. paralelinėse klasėse išlaikomas vienodas (arba artimas jam) mokinių skaičius.

40. Maksimalus mokinių skaičius 1-4, 5-8, I - IV ugdymo klasėse nustatomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

41. Mokinys, turintis dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje, prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai gali būti mažinamas ir didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje.

42. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Gimnazijos direktorius atsako už šio Aprašo įgyvendinimą.

44. Šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Kalvarijos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

45. Šis Aprašas skelbiamas Kalvarijos gimnazijos interneto svetainėje www.kalvarijosgimnazija.lt
