

KALVARIJOS GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą.
2. Priešmokyklinį ugdymą vykdo Kalvarijos gimnazijos priešmokyklinio ugdymo grupė pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau Programa).
3. Kalvarijos gimnazijos Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimu 2015 m. gruodžio 22 d. Nr. XII-2213, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674 ir 2018 m. vasario 5 d. Nr. V-100 redakcijomis), Kalvarijos savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 4 d. sprendimu Nr. T-134 „Dėl Kalvarijos savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių patvirtinimo“. Kalvarijos savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-123 „Dėl pritarimo Kalvarijos gimnazijos Jusevičių skyriaus ikimokyklinio ugdymo programai“.
4. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d.
5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

II BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

6. Priešmokyklinis ugdymas:
 - 6.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;
 - 6.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;
 - 6.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra Kalvarijos gimnazija, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;
7. Gimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį (1 priedas), kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, mokymo sutarties terminas (ne ilgesnis nei vieneri metai), šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.
8. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų grupės lankymą, jei vaikas negali atvykti į grupę, nedelsiant turi informuoti Gimnaziją ar grupės mokytoją.
9. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne. Jei grupėje daugumą sudaro vaikai, ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, tai vaikai žymimi ikimokyklinė grupės dienyne.
10. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo

tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes galiojančioje Lietuvos higienos normoje HN nurodyto vaikų skaičiaus.

12. Grupė gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau - Jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos:

12.1. Priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai).

12.2. ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe, joje dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas (-ai).

13. Programos įgyvendinimo laikotarpiu rekomenduojama organizuoti vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogas.

III PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

14. Gimnazija:

14.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą gimnazijoje;

14.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdosi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris;

15. Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas grupės žurnalas; Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“.

16 Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė – 640 valandų.

17. Priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo organizavimo forma:

17.1. priešmokyklinio ugdymo grupė organizuojama pagal III ir V modelius Pagal V modelį grupėje gali būti ugdomi priešmokyklinio amžiaus (6 m.) su ikimokyklinio amžiaus vaikais (3-4-5 m.);

17.1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupė ir jungtinės vaikų grupės veiklos trukmė - 4 val. per dieną.

17.1.2. Minimalus vaikų skaičius grupėje - 10, maksimalus - 20.

17.1.3. Grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir mokytojo padėjėjas grupės darbo trukmė per savaitę 20 val.

17.2. teikiamos paslaugos vaikui (švietimo pagalba – logopedinė, socialinė pedagoginė, psichologinė, specialioji pedagoginė);

17.3. ugdomoji kalba – lietuvių kalba,

18. Grupės vieta Kalvarija, J. Basanavičiaus g.16, Kalvarijos gimnazija, Jusevičiai, Mokyklos g. 2

19. Ugdomoji veikla planuojama metams, parengiant priešmokyklinės grupės ugdomosios veiklos planą.

20. Vaikų pasiekimai vertinami pagal kompetencijas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje (priedas 2). Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojas ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojas grupės veiklos pabaigoje pateikia rekomendacijas pradinėms klasių mokytojui (priedas 3).

21. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ar ikimokyklinio ugdymo auklėtojas, dirbantis Grupėje ar Jungtinėje grupėje:

21.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

21.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai – antrai klasei;

21.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa;

21.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą;

21.5. vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše;

21.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pagal tvarkos aprašo priede nustatytą formą;

21.7. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdytų pradinio ugdymo programą, ir mokyklos vaiko gerovės komisijai;

21.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

21.9. namie ugdomų vaikų tėvų (globėjų) pageidavimu ir GKK leidus, sudaroma galimybė dalyvauti veiklose ar renginiuose bendrojo ugdymo mokykloje.

21.10. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ar ikimokyklinio ugdymo auklėtojas, ugdantis vaiką namie vaikų pažangą vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke. Ne rečiau kaip kartą per pusmetį ir namie ugdomo vaiko ugdymo rezultatus aptaria kartu su tėvais (globėjais) ir Mokyklos vaiko gerovės komisija.

IV BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“, savivaldybių, biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.