PATVIRTINTA

 Kalvarijos gimnazijos direktoriaus

 2009 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-251

**KALVARIJOS GIMNAZIJOS**

**NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais.

2. Neformaliojo ugdymo organizavimą Kalvarijos gimnazijoje reglamentuoja: Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija (Žin., 2006, Nr.4-115), pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu tvarkos aprašas, patvirtintas Kalvarijos savivaldybės tarybos 2008m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr.T-36-4

3. Sąvokos:

**neformalusis ugdymas –** neformaliojo švietimo dalis, skirtavertybinėms nuostatoms, asmeniniams gebėjimams (pasitikėjimui savimi, savarankiškumui, atsakomybei ir kt.), socialiniams įgūdžiams (bendradarbiavimui, bendravimui ir kt.) ugdyti

**ugdytojas** – asmuo, įgyvendinantis neformaliojo ugdymo programą

**neformaliojo ugdymo programa** – tam tikru būdu formalizuota ugdymo programa, kurios turiniu, perteikimo būdais ir metodais siekiama neformaliojo ugdymo tikslų.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II. NEFORMALIOJO UGDYMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI**

4. Neformaliuoju ugdymu siekiama:

4.1. Ugdyti sąmoningą asmenybę, sugebančią atsakingai ir kūrybingai spręsti savo ir bendruomenės problemas, būti aktyvia visuomenės nare bei turinčią būtinas kompetencijas laimingam gyvenimui kurti.

4.2. Ugdyti asmens gebėjimą idėjas derinti su žiniomis bei įgūdžiais ir paversti tai kūrybiškais veiksmais nuolat kintančioje aplinkoje.

4.3. prisidėti prie švietimo tikslų įgyvendinimo ir didinti visaverčio ugdymo prieinamumą kuo didesniam ugdytinių skaičiui per įvairių metodikų, priemonių ir teikėjų įvairovę.

5. Neformaliojo ugdymo uždaviniai:

5.1. išmokyti mąstyti, ugdytis įgūdžius, taikyti juos asmeninėje, visuomeninėje ir profesinėje veikloje;

5.2. sudaryti sąlygas kiekvienam žmogui atsiskleisti, atrasti savo talentus, išbandyti save.

5.3. skatinti atvirumą ir iniciatyvą, sąmoningumą ir savarankiškumą.

5.4. padėti asmeniui suprasti kintančią aplinką ir formuotis pasaulėžiūrą.

**6. Neformaliojo ugdymo principai:**

6.1. Specifinė aplinka. Neformalusis ugdymas vyksta specifinėje aplinkoje, kuriai turi būti būdinga tam tikra autonomija (atskirumas), kad asmenys galėtų saugiai eksperimentuoti, išbandyti save be didesnio pavojaus pakenkti sau ir aplinkiniams.

6.2. Aktyvus dalyvavimas ugdymo(si) procese. Neformaliajame ugdyme dalyvaujantys asmenys rezultatų pasiekia pirmiausia savo aktyvumo dėka. Aktyvumo siekiama skiriant laiko asmeninio patyrimo įvardijimui ir suvokimui; jei reikia, kuriant dirbtines situacijas naujo patyrimo įgijimui; pateikiant teorinę medžiagą aktyviam aptarimui.

6.3. Visumos principas*.* Šis principas reiškia visuminį požiūrį į asmenį, ugdymo tikslus ir darbo metodus; neignoruojami nei jausmai, nei protas, nei fiziologija; kreipiamas dėmesys tiek į asmenį, tiek į grupę, tiek į temą. Ugdymo metu įgytą patirtį siekiama susieti su tikrove. Neformaliajame ugdyme derinami emociniai, fiziniai, intelektiniai metodai, užtikrinantys visuminį asmenybės ugdymąsi.

6.4. Mokymasis iš patirties*.* Neformaliojo ugdymo procesas yra grindžiamas patyrimu, kuris įgauna prasmę tik tada, kai yra suvoktas ir įsisąmonintas. Todėl patyrimas yra aptariamas, daromos išvados.

6.5. Atviras ir neformalus bendravimas. Neformalusis ugdymas yra saugus procesas, kuriame žmogus gali būti savimi, dalindamasis gyvenimo patirtimi, atverdamas ir savo silpnąsias puses, nebijodamas suklysti ir pripažinti savo klaidas.

6.6 Nekonkurencinės aplinkos kūrimas. Neformaliojo ugdymo veikla yra erdvė, kurioje vengiama dirbtinės konkurencinės įtampos. Asmenys nėra lyginami vienas su kitu, bet sukuriamos sąlygos patiems įsivertinti asmeninius pasiekimus.

6.7. Į grupės procesą orientuotas ugdymas(is). Grupė neformaliajame ugdyme tarnauja kaip priemonė, kaip savotiškas visuomenės modelis. Grupėje mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalintis darbais ir atsakomybėmis. Grupėje suintensyvėja ir individualus ugdymasis.

**III. ORGANIZAVIMAS**

 7. Neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos.

 8. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms: meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, moksliniams, technologiniams, socialiniams, komunikacinių technologijų ir kitokiems mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti.

 9. Neformaliojo ugdymo valandos paskirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, užsiėmimų tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas.

 10. Neformaliojo ugdymo valandų negalima skirti pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, pagilintam dalykų mokymui.

 11. Skirstant neformaliojo ugdymo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

11.1. Mokinių poreikius ir polinkius.

11.2. Pedagogų sugebėjimą organizuoti tą ar kitą popamokinę veiklą.

11.3. Bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus.

11.4. Mokinių krepšeliui skirtas lėšas.

11.5. Mokyklos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių.

 12. Mokytojas pageidaujantis organizuoti neformalųjį ugdymą iki balandžio 20 dienos pateikia veiklos programas – prašymus gimnazijos direktoriui (1 priedas).

13. Balandžio mėnesį gimnazijoje atliekamas mokinių poreikio, dėl neformaliojo ugdymo veiklų ateinantiems mokslo metams, tyrimas.

14. Analizuojant neformaliojo ugdymo galimybės, problemas, tyrimo rezultatus, formuluojami ti6.

15. Mokytojai:

15.1. iki gegužės 31 d. supažindina mokinius su būrelių programomis, surenka mokinių, norinčių dalyvauti neformaliojo ugdymo veikloje, prašymus

15.2. iki rugpjūčio 31 d. teikia direktoriui tvirtinti papildomojo ugdymo programas (2 priedas). Programos patvirtinamos direktoriaus įsakymu.

16. Neformaliojo ugdymo užsiėmimai prasideda rugsėjo pirmą savaitę, jei:

16.1. sutvarkyta dokumentacija (patvirtinta būrelio programa, pateikti mokinių prašymai);

16.2. būrelio sąraše mokinių yra ne mažiau negu numato bendrieji ugdymo planai .

17. Apie savo darbo laiką ir vietą būrelio vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir mokinius.

 18. Neformaliojo ugdymo būrelių vadovai sudarydami darbo grafikus atsižvelgia į mokinių pageidavimus ir galimybes.

 19. Gimnazijoje sudaromas visų būrelių veiklos grafikas, choreografijos klasės ir sporto salės užimtumo grafikai, kuriuos tvirtina mokyklos direktorius.

 20. Neformalusis ugdymas fiksuojamas neformaliojo ugdymo veiklos dienynuose, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų ir gale metų atiduodamas į archyvą.

21. Veiklos vadovas užtikrina mokinių saugumą neformaliojo ugdymo užsiėmimų metu.

22. Į būrelio užsiėmimą gali neatvykti mokinys, turintis pateisinamą priežastį

23. Veiklų vadovai ne rečiau kaip kartą per metus parodo neformaliojo ugdymo veiklos pasiekimus organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose mokyklos ir bendruomenės renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose ir kt..

24. Už aktyvią veiklą mokiniai skatinami mokyklos padėkos raštais.

25. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo ugdymo vadovas direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia ataskaitą apie veiklą (3 priedas).

26. Neformalusis ugdymas gimnazijoje organizuojamas ir atostogų metu, vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu tvarkos aprašu, patvirtintas Kalvarijos savivaldybės tarybos 2008m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-36-4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kalvarijos gimnazijos neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašo

1 priedas

**KALVARIJOS GIMNAZIJOS**

**NEFORMALIOJO UGDYMO**

**PROGRAMA - PRAŠYMAS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **mokslo metams**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Programos pavadinimas |  |
| Mokytojo vardas, pavardė |  |
| Planuojamas valandų skaičius | Per savaitę | Iš viso |
|  |  |
| Mokinių amžiaus grupė (kl.) |  |
| Planuojamas mokinių skaičius |  |
| Programos tikslai  |  |
|  |
| Programos uždaviniai |  |
|  |
| Trumpas programos aprašymas |  |
|  |
| Programoje numatyti Jūsų organizuojami renginiai arba dalyvavimas kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose (konkursuose, parodose, varžybose, vakaronėse) | Renginio pavadinimas |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 (Vardas, pavardė) (parašas)

|  |
| --- |
|  |

 (data)

Kalvarijos gimnazijos neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašo

2 priedas

PATVIRTINA

Kalvarijos gimnazijos direktoriaus

20…. m. rugpjūčio ….. d.

Įsakymu Nr. ……

**KALVARIJOS GIMNAZIJOS**

|  |
| --- |
|  |

 (Neformaliojo ugdymo būrelio pavadinimas)

**PROGRAMA**

**20\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_ m. m.**

|  |
| --- |
| Parengė:  |

 (Pedagogo vardas ir pavardė)

|  |  |
| --- | --- |
|  | klasių grupė |

**Veiklos kryptis** (pažymėti – X)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meninė | Kalbinė | Sportinė ir sveikatingumo  | Mokslinė | Technologinė | Socialinė | IKT | Tautinė-pilietinė, kraštotyros | Kita |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | savaitinių valandų skaičius |
|  | moksleivių skaičius |

**ĮVADINĖ DALIS**

(trumpas programos aprašymas, situacijos analizė)

**PROGRAMOS TIKSLAI:**

**PROGRAMOS UŽDAVINIAI:**

**NUMATOMI REZULTATAI:**

1.Dalyvavimas (mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir kt)

2.Organizavimas (renginių, parodų, vakaronių ir pan.)

**TEMINIS PLANAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mėnuo, savaitė** | **Tema** | **Val.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Iš viso valandų:** |  |
| Vadovas |  |  |  |  |

(Parašas) (Vardas, pavardė)

Kalvarijos gimnazijos neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašo

3 priedas

**KALVARIJOS GIMNAZIJOS**

**NEFORMALIOJO UGDYMO VEIKLOS**

**ATASKAITA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **mokslo metai**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programos pavadinimas** |  |
| **Mokytojo vardas, pavardė** |  |
| **Dalyvavimas** |  |
| *(mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.).* |
| **Organizavimas**  |  |
| *(renginių, parodų, vakaronių ir pan.)* |
| **Laimėjimai**  |  |
| *(užimtos prizinės vietos, kiti pasiekimai.)* |
| **Apdovanoti už aktyvią veiklą mokiniai** |  |
| *(surašyti moksleivius, kurie buvo apdovanoti)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 (Vadovo vardas, pavardė) (parašas)

|  |
| --- |
|  |

 (data)