PATVIRTINTA
Kalvarijos gimnazijos direktoriaus
2020 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. V1-78

KALVARIJOS GIMNAZIJOS UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TAISYKLĖS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio mokymo taisyklės reglamentuoja Kalvarijos gimnazijos 1-4, 5-8, I-II, III-IV kl. mokinių mokymą (si) nuotoliniu būdu, nuotolinio mokymo organizavimą ir mokinių pažangos, pasiekimų vertinimą.

2. Mokymas nuotoliniu būdu organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. spalio 21 d. nutarimo Nr. 1160 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimo Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremalios situacijos paskelbimo“ pakeitimo“ 1.4. papunkčiu.

3. Šiose taisyklėse vartojama sąvokos:

3.1. **Nuotolinis mokymas** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba ;

3.2. **Nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams .

II. NUOTOLINIO MOKYMO (SI) TAISYKLĖS

Mokytojams

4. Nuotolinis mokymas (is) vyksta Eduka dienynas, Eduka klasė, Microsoft office 365 Teams programoje.

5. Gimnazijoje nuotolinis mokymas (is) vyksta mišriu būdu: ne mažiau 50 proc. sinchroniniu ir iki 50 proc. asinchroniniu būdu.

6. Su nuotolinio mokymo (si) bei duomenų apsaugos taisyklėmis mokinius, jų tėvus supažindina klasės vadovas ir dalykų mokytojai (dėstomo dalyko mokymosi aplinka, kaip bus prisijungiama prie jos, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, teikiama teorinė ir kita ugdymui (si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir kokiu būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.).

7. Mokytojai pamokas veda pagal Kalvarijos gimnazijos direktoriaus patvirtintą pamokų tvarkaraštį.

8. Mokytojai koreguoja ilgalaikius planus atsižvelgdami į LR Vyriausybės paskelbtą ekstremalios situacijos laikotarpį.

9. Mokytojai jungiasi prie elektroninio dienyno:

9.1. tą pačią dieną arba iš anksto užpildo el. dienyne pamokos temą ir suformuluoja užduotis;

9.2. namų darbų skiltyje parašo, ką mokiniai turės atlikti per nuotolinės pamokos laiką, įdeda savo naudojamų skaitmeninių įrankių nuorodas, konkrečias namų darbų užduotis bei nurodo laiką joms atlikti;

9.3. namų darbų skiltyje nurodo terminą iki kurio mokiniai gali klausti apie užduočių atlikimą nurodytoje aplinkoje;

9.4. pamokos pabaigoje peržiūri grupės mokinių paskutinius prisijungimus el. dienyne arba fiksuoja mokinius prisijungusius prie virtualios aplinkos;

9.5. Pamokos metu prisijungia prie klasės užduočių skaitmeninės aplinkos, bendrauja su mokiniais elektroninėmis ryšio priemonėmis, vaizdo konferencijomis.

10. Aktyvus mokinio mokymosi laikas kompiuteriu negali užtrukti ilgiau kaip 25 min. bendro pamokos laiko.

11. Viena nuotolinė pamoka negali trukti ilgiau kaip 45 min.

12. Mokiniams teikiamos visos konsultacijos, kurios skirtos iš mokinio poreikių tenkinimui skirtų valandų, ruoštis PUPP, BE.

13. Švietimo pagalba mokiniams teikiama pagal logopedinių pratybų tvarkaraštį, psichologo konsultacijų tvarkaraštį, specialiųjų pratybų tvarkaraštį, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkaraštį. Specialistai su mokiniais ir jų tėvais kontaktuoja Eduka dienynu, Microsoft office365 aplinkoje.

Mokiniams

14. Nuo 8 val. pagal pamokų tvarkaraštį namuose jungiasi prie elektroninio dienyno, Microsoft office365 Teams programos aplinkos savo kompiuteriais arba išmaniaisiais įrenginiais.

15. Dalyvaudamas sinchroninėje pamokoje Teams programoje įjungia vaizdo kamerą, identifikavimui naudojamas vardas ir pavardė. Mokinio prisijungimas prie pamokos be vaizdo kameros vertinamas kaip nedalyvavimas pamokoje.

16. Peržiūri pamokos įrašus ir prisijungia prie skaitmeninės mokymosi medžiagos pagal mokytojų pateiktas nuorodas.

17. Laiku iki mokytojo nurodytos datos ir valandos atlieka paskirtas užduotis namuose ir jas pateikia skaitmeniniu būdu su mokytoju susitarta forma Microsoft office 365 aplinkoje.

18. Nurodytu laiku jungiasi į dalyko mokytojo ar klasės vadovo virtualų pokalbį ar vaizdo konferenciją.

19. Klausimus mokytojams dėl pamokos užduoties mokiniai gali pateikti tą pačią dieną iki mokytojo nurodyto termino mokytojo nurodytoje aplinkoje.

20. Mokinys su mokytoju gali konsultuotis

21. Mokinys su mokytoju gali konsultuotis, dėl užduočių atlikimo ar teorinės medžiagos, pamokos metu ir su mokytoju sutartu laiku

II VERTINIMAS

22. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus.

23. Vertinant mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės įsigalioja nuo 2020 metų lapkričio 3 d.

_____

NUOTOLINIO DARBO
TVARKA MOKYTOJAMS

1. Mokytojų darbo laikas nuo 8.00 val. pagal suderintą darbo grafiką.
2. Mokytojas visą nuotolinio darbo dieną turi būti pasiekiamas administracijai elektroninėmis ryšio priemonėmis – e-dienynu, Mocrosoft office 365 Teams programa arba telefonu.
3. Visi mokytojai kiekvieną dieną privalomai turi prisijungti prie elektroninio dienyno, perskaityti administracijos paskelbtus pranešimus, susijusius su einamosios dienos veikla, įvykiais, pavedamomis užduotimis, atsakyti į elektroniniame dienyne gautas administracijos žinutes.
4. Pamokos vedamos pagal pamokų tvarkaraštį.
5. Jei nepavyksta ar negalite prisijungti prie elektroninio dienyno, pasirinkto elektroninio įrankio telefonu informuoja IKT koordinatorių .
6. Apie ligą, kitas priežastis, dėl kurių negali vesti pamokų, mokytojas iki 9 val. praneša kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
7. Pasitarimų organizavimo tvarka:

7.1. Apie planuojamą pasitarimą mokytojai informuojami prieš 2 darbo dienas e-dienyne;

7.2. Pasitarimams organizuoti naudojama Microsoft office 365 aplinkos Teams programos pokalbiai ir vaizdo skambučiai

7.3. Sutartu laiku mokytojai jungiasi į grupę, pasitarimas vyksta realiuoju laiku.